



# OSNOVNA ŠOLA FRANCETA BEVKA TOLMIN

Dijaška 12 b 5220 Tolmin  
Tel.: 05 380 12 00  
Email: os.tolmin@guest.arnes.si

## PRAVILNIK O SUBVENCIONIRANJU DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE FRANCETA BEVKA TOLMIN

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (vsebina pravilnika)

Pravilnik določa postopke za ugotavljanje upravičenosti in podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev, kot so pomoč pri plačilu nadstandardnih programov - šole v naravi, ekskurzije, prevozi, prireditve itd.

Pri plačilu delovnih zvezkov, ki jih starši/skrbniki, zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati, pri nakupu finančno pomaga Rdeči križ Slovenije (v nadaljevanju RKS). Znesek, ki ga RKS letno nameni šoli, sorazmerno razdelimo na prejete vloge upravičencev.

#### 2. člen (zagotavljanje sredstev)

Sredstva za subvencioniranje dejavnosti pridobiva šolski sklad s prispevki staršev, s pomočjo donatorjev, sponzorjev, dobrodelnih akcij, preko različnih solidarnostnih, humanitarnih in zbirateljskih akcij (zbiranje papirja, zamaškov, kartuš, tonerjev itd.), ki jih organizira šola ter donacij do največ 0,3% posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

### II POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV UČENCEM

#### 3. člen (komisija za dodeljevanje sredstev)

Šolski sklad predstavlja sedemčlanski upravni odbor, ki skrbi tako za pridobivanje sredstev po 2. členu tega pravilnika kot tudi za namensko porabo teh sredstev. Upravni odbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole ter predstavniki staršev, poleg tega obravnava in rešuje prejete vloge. Šolski sklad o svojem delovanju poroča svetu staršev in svetu zavoda ter predloži finančno poročilo.

#### 4. člen (vloge)

Rok za oddajo vloge je 10 delovnih dni pred pričetkom dejavnosti v šolsko svetovalno službo. Starši vloge oddajo na obrazcih za subvencijo, ki so na voljo pri šolski svetovalni službi ali na spletni strani šole. Starši/skrbniki morajo vlogi na vpogled priložiti zadnjo odločbo CSD o prejemanju socialne pomoči, odločbo o dodelitvi otroškega dodatka za tekoče leto (obvezno), druga potrdila glede na specifikum družine.

### III KRITERIJI ZA SUBVENCIONIRANJE DEJAVNOSTI IZ 1.ČLENA

#### 5. člen (razpoložljiva sredstva)

Upravni odbor šolskega sklada podeljuje subvencije glede na razpoložljiva sredstva.

## 6. člen (izhodiščna cena)

Osnova za izračun višine subvencije je cena po predloženem programu za posamezno šolo v naravi, delovne zvezke in druge nadstandardne programe.

## 7. člen (kriteriji)

### 1. Lestvica za določitev točk po kriterijih

	kriterij	lestvica	št. točk
1.	Prejemanje denarne socialne pomoči	da	30
2.	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v evrih)	1. dohodkovni razred	40
		2. dohodkovni razred	30
		3. dohodkovni razred	25
		4. dohodkovni razred	15
3.	Brezposelnost staršev oz. skrbnikov	oba	20
		eden	10
4.	Specifična situacija v družini (bolezni, soc. problemi...)	po strokovni presoji	0 - 100
5.	Aktivno sodelovanje pri zbiranju sredstev za šolski sklad	po strokovni presoji	0 - 25

1. Upravičenost do denarne socialne pomoči je razvidna iz odločbe, ki jo izda pristojni center za socialno delo.
2. Dohodek na družinskega člana se ugotavlja z odločbo o višini otroškega dodatka, izdane s strani centra za socialno delo.
3. Brezposelnost se ugotavlja na podlagi potrdila, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.
4. **Dolgotrajnejši socialni problemi** – oceni se socialno stanje v družini na podlagi izdanega mnenja pristojnega centra za socialno delo ali šolske svetovalne službe.  
**Dolgotrajna bolezen v družini** – oceni se na podlagi potrdila o zdravstvenem stanju, ki ga izda osebni zdravnik ali zdravniška komisija.  
**Druge specifike v družini** - trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, družina z večjim številom nepreskrbljenih, smrt v družini, prometna nesreča, ipd.
5. Upravni odbor šolskega sklada presodi o upravičenosti do točk na podlagi aktivne pomoči pri organizaciji različnih dejavnosti, ki jih šolski sklad organizira za namen zbiranja sredstev.

### 2. Lestvica za določitev višine subvencije

- a) Prosilcem se dodeli višina subvencije glede na število doseženih točk:

doseženo število točk	višina subvencije v %
100 točk	100 %
80 - 99 točk	80 %
60 - 79 točk	60 %
40 - 59 točk	40 %
30 - 39 točk	30 %
25 - 29 točk	25 %
15 - 24 točk	15 %
0 - 14 točk	0

b) V primeru, da višina sredstev, ki jih šola ima na kontu šolskega sklada, ne pokrije potrebnega zneska za subvencijo za vse upravičene kandidate, se višine subvencij vseh kandidatov procentualno znižajo ali pa se za manjkajoči delež subvencij namenijo drugi razpoložljivi viri financiranja (npr.: namenske donacije,...).

c) Komisija **popolne** vloge pregleda in razvrsti upravičence glede na zgoraj navedene podrobnejše kriterije ter oblikuje predlog o upravičenosti oziroma neupravičenosti do subvencije in o višini subvencije. Na seji komisije se piše zapisnik.

d) Šola o dodelitvi oziroma zavrnitvi subvencije in o višini subvencije obvesti starše s sklepom. Starši učenca lahko podajo pisno pritožbo v roku 8 (osem) dni po prejemu odločbe v zvezi z zavrnitvijo vloge ali višino subvencije. O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča petčlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje predsednica/k sveta šole izmed imenovanih članov pritožbene komisije. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. O pritožbi odloči komisija v roku 20 (dvajset) dni od dneva prejema pritožbe.

### 3. Sofinanciranje obveznega in nadstandardnega programa ter drugih dejavnosti

Šolski sklad sodeluje pri plačilu **PREVOZA obveznega in nadstandardnega programa** šole, ki se ga udeleži cela generacija učencev in sicer za naravoslovno šolo v naravi v 7. razredu. Prevoz se financira v višini do **30 % celotnega stroška prevoza v skladu s finančnim stanjem šolskega sklada**.

**Nadstandardne obogatitvene dejavnosti** sklad sofinancira v višini **5 % – 10 % celotnega stroška dejavnosti**. Višina odobritve je odvisna od finančnega stanja šolskega sklada.

Ostale dejavnosti, dogodke, prireditve, nakupe in drugo upravni odbor obravnava na svojih sestankih na podlagi vlog za dodelitev sredstev. Sredstva odobri glede na presojo in trenutno finančno stanje sklada.

### 4.

Posamezniku se v enem šolskem letu odobri pomoč iz šolskega sklada največ dvakrat.

#### **8. člen (poraba sredstev)**

Namenska sredstva, pridobljena od različnih donatorjev bomo uporabljali izključno za namen, ki ga donator določi.

### IV KONČNE DOLOČBE

#### **9. člen (veljavnost pravil)**

S sprejetjem tega Pravilnika o subvencioniranju dejavnosti iz sredstev šolskega sklada Osnovne šole Franceta Bevka Tolmin preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju dejavnosti iz sredstev šolskega sklada, ki ga je Upravni odbor sprejel dne 1. 9. 2022.

Pravilnik je interni dokument. Veljati začne 5. 9. 2025.

Tolmin, 4. 9. 2025

predsednica šolskega sklada

Anja Klobučar



ravnateljica

Petra Vitez Costantini

