



OSNOVNA ŠOLA FRANCETA BEVKA TOLMIN

Dijaška 12 b 5220 Tolmin
Tel: 05 32 20 200
Email: os.tolmin@guest.arnes.si

Tolmin, 11. 6. 2020

ZAPISNIK 3. SEJE SVETA STARŠEV OŠ FRANCETA BEVKA TOLMIN,

dne 4. junija 2020 ob 18.00 v predavalnici šole

OŠ Franceta Bevka Tolmin

PRISOTNI: 1.a Nika Perinčič, 1.b Ivan Muznik, 2.b Greta Rejc Gaberšček, 2.c Simona Kutin, 3.a Primož Barbič, 3.b Miha Batistič, 4.a Gorazd Leban, 4.b Erika Kašca Špolad, 5.a Suzana Jelinčič, 5.b Jerneja Pavšič Štrukelj, 5.c Nina Lipušček, 6.a Nataša Klobučar Štrancar, 6.c Matjaž Sovdat, 7.a Mateja Dobravec, 7.b Marina Štendler Lesnjak, 7.c Andreja Peternel Golja, 8.a Ervin Pagon, 8.b Tjaša Poljak, 9.b Renata Pavc, 1.c in 3.c Tomaž Gaberšček, 2.c Nives Pavletič, 4.c in 5.d Andrejka Mežnar, 1.d in 2.e Dušan Kuštrin, 3.d in 4.d Mateja Kutin, PP-NIS 7., 8., 9. Mihaela Gerjevič, II/III/VI PP Sara Tišma.

OPRAVIČENO ODSOTNI: 2.a Mirela Mrkonjič, 9.a Minka Leban, PP-NIS 1.,3. Vladimira Mravlja, I/III/VI PP Renata Jelinčič, IV/V PP Mirjana Simič Pollmeier.

ODSOTNI: 6.b Polona Hvala Mrak, PP-NIS 4., 5., 6. Franko Rijavec.

VABLJENI: Denise Šuler Rutar – kandidatka za ravnateljico, Petra Vitez Costantitni – kandidatka za ravnateljico, Judita Špolad – pomočnica ravnatelja.

Sejo je vodil predsednik Sveta staršev, g. Primož Barbič.

PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev
3. Predstavitve kandidatke za ravnateljico OŠ Tolmin
4. Oblikovanje mnenja o kandidatkah za ravnateljico OŠ Tolmin
5. Obravnava učnega gradiva za leto 2020/2021
6. Razno

Ad1

Predsednik, g. Primož Barbič, je ugotovil, da je sklepčnost zagotovljena, saj je bilo prisotnih 23 od 33-ih članov Sveta staršev.

Predsednik g. Primož Barbič je prisotne člane sveta staršev seznanil z dejstvom, da bodo na predstavitvi kandidatke za ravnateljico OŠ Tolmin, ki bo obravnavana na današnji seji, prisotni tudi člani Sveta zavoda Osnovne šole Franceta Bevka Tolmin, kateri bodo po predstavitvi kandidatke kandidatka enako kot tudi člani sveta staršev, lahko zastavljali vprašanja.

Predsednik g. Primož Barbič je članom sveta staršev predlagal, da se vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda spremeni na sledeči način:

NOV PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Predstavitve kandidatke za ravnateljico OŠ Tolmin
3. Oblikovanje mnenja o kandidatkah za ravnateljico OŠ Tolmin
4. Obravnava učnega gradiva za leto 2020/2021
5. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev
6. Razno

Člani Sveta staršev so z dvigom rok soglasno sprejeli nov predlagani dnevni red. Vzdržan ali proti ni bil nihče.

Ad2

Članom sveta staršev se je najprej predstavila kandidatka za ravnateljico Denise Šuler Rutar. Po predstavitvi kandidatke je slednja odgovarjala na vprašanja članov sveta staršev in sveta zavoda. Predstavitve in vprašanja so skupno trajali 40 minut. Članom sveta staršev se je nato predstavila še kandidatka za ravnateljico Petra Vitez Costantini. Po predstavitvi kandidatke je slednja odgovarjala na vprašanja članov sveta staršev in sveta zavoda. Predstavitve in vprašanja so skupno trajali 40 minut.

Ad3

Po končani predstavitvi in vprašanjih so člani Sveta zavoda Osnovne šole Franceta Bevka Tolmin zapustili predavalnico, tako da so v predavalnici ostali zgolj člani sveta staršev. Člani sveta staršev so nato opravili krajšo razpravo o kandidatki za ravnateljico. V skladu z opravljeno razpravo je predsednik sveta staršev na glasovanje podal predlog sklepa, da svet staršev s tajnimi volitvami izbere kandidatko, za katero meni, da je primernejša za mesto ravnateljice OŠ Tolmin, pri čemer bi člani sveta staršev glasovali na način, da bi na listič zapisali ime kandidatke za ravnateljico, za katero menijo, da je primernejša za mesto ravnateljice OŠ Tolmin. Za izvedbo tajnega glasovanja bi se imenovala komisija v sestavi Renata Pavc in Andreja Peternel Golja.

- 1. sklep: Člani Sveta staršev so z dvigom rok soglasno sprejeli sklep o izvedbi tajnega glasovanja, o načinu glasovanja ter o imenovanju predlagane komisije za izvedbo volitev. Vzdržan ali proti ni bil nihče.**

Po izvedenem glasovanju je komisija za glasovanje ugotovila rezultat, kakor sledi:

od 25 prisotnih članov sveta staršev je glasovalo 23 članov sveta staršev, dva prisotna člana pa sta se glasovanja vzdržala. Vseh 23 oddanih glasov je bilo veljavnih. Od 23 veljavnih glasov je Petra Vitez Costantini prejela 14 glasov, Denise Šuler Rutar pa je prejela 9 glasov.

Ob upoštevanju rezultata volitev je predsednik g. Primož Barbič razglasil naslednji sklep:

- 2. sklep: Svet staršev Osnovne šole Franceta Bevka Tolmin kot primernejšo kandidatko za mesto ravnateljice OŠ Tolmin določa Petro Vitez Costantini.**

Ad4

Pri obravnavi predmetne točke se je članom sveta staršev pridružila ga. Alenka Kragelj – pomočnica ravnatelja. Pomočnica ravnatelja je prisotnim članom pojasnila razloge, zaradi katerih je OŠ Tolmin na seznam gradiva, ki ga zagotavljajo starši, umestila tudi učbenike za angleški jezik, pojasnila pa je tudi, da je na starših, da se odločijo, ali bodo učbenike kupili ali pa jih bo kupila šola. Po krajši razpravi je svet staršev sprejel sklep:

3. sklep: Svet staršev ne podaja soglasja k predlogu, da bi v okvir učnega gradiva za leto 2020/2021, ki ga zagotavljajo starši, spadali tudi:

- 9789610207238 Reach for the stars 4, učbenik, prenovljeno 2016, Ljubljana DZS, (4. razred),
- 3831075927261 Messages 1. New Edition, Učbenik za angleščino v 6.r Rokus Klett, (6. razred),
- 3831075927278 Messafes 2. New Edition, Učbenik za angleščino v 7.r Rokus Klett (7. razred),
- 9780194763103 Hutchinson, T.: Project 3.3 izdaja. Student book. OUP MKT (9. razred).

V preostalem se predlog šole glede učnega gradiva za leto 2020/2021, ki ga zagotavljajo starši, potrdi.«

Sklep je bil sprejet soglasno. Vzdržan ali proti ni bil nihče

Ad 5.

V zvezi z zapisnikom 2. seje Sveta staršev je bil s strani Jerneje Pavšič Štrukelj, predstavnice 5. B razreda, podana pripomba na točko AD4, 5.B razred. Jerneja je pojasnila, da je bil podan predlog, da bi se učitelji angleščine menjali - od 4. razreda do 9. razreda in ne samo v 4. in 5. razredu, kot sicer napačno piše v zapisniku.

Svet staršev je na podlagi navedenega sprejel sklep:

4. sklep: zapisnik 2. seje Sveta staršev se popravi v točki AD4, 5.B razred na način, da se napačen zapis "Starši predlagajo, da bi se učitelji angleškega jezika v 4. in 5. razredu menjali." zamenja s pravilnim "Starši predlagajo, da bi se učitelji angleškega jezika od 4. razreda do 9. razreda menjali". V preostalem se zapisnik 2. seje Sveta staršev potrdi. Sklep je bil sprejet soglasno. Vzdržan ali proti ni bil nihče.

Ad 6

V okviru točke razno je svet staršev sprejel naslednje sklepe:

Glede prisotnosti predstavnikov šole na sejah sveta staršev ter glede gradiva v zvezi s posameznim kandidatom v postopku podajanja mnenja k kandidatom za ravnatelje

5. sklep: zagotoviti je potrebno, da so na vseh sejah sveta staršev obvezno prisotni predstavniki šole. V ta namen jih je potrebno ustrezno povabiti na sejo in tudi predhodno pred sejo ugotoviti oz. zagotoviti, da bodo na seji lahko prisotni.

6. sklep: člani Sveta staršev kot člani organa zavoda, ki podaja mnenje k kandidatom za ravnatelje, morajo biti o kandidatih za ravnatelja ustrezno seznanjeni že pred sejo sveta staršev, na kateri se podaja oz. oblikuje mnenje. Ob upoštevanju navedenega svet staršev sprejme sklep, da se skupaj z vabilom na sejo sveta staršev, na katerih se bodo predstavili kandidati za ravnatelje, vedno pošlje tudi življenjepis in program dela posameznega kandidata za ravnatelja. Za pridobitev navedene dokumentacije se pravočasno zaprosi svet zavoda, ki vodi postopek imenovanja ravnatelja.

Glede epidemije

7. sklep: člani sveta staršev so v razpravi zavzeli stališče, da je je nujno, da se šola na morebitno ponovitev epidemije pripravi z jasnim in razdelanim akcijskim načrtom. Iz izkušenj v času šolanja od doma starši menijo, da mora tovrsten načrt obravnavati tudi sedeče vsebine:
- **enakovredno obravnavo vseh učencev**
Starši so mnenja, da je bila količina dela, način podajanja snovi, odločitev o izvajanju videokonferenc, ocenjevanju, ... v veliki meri prepuščena posameznemu učitelju. Pri tem je prihajalo do velikih razlik v pristopu po posameznih razredih. Starši predlagajo, da šola postavi krovne minimalne standarde, ki bodo vsaj deloma poenotili pristop.
 - **enakovredno obremenitev vseh učiteljev ter prerazporeditev nekaterih kadrov**
Starši razumejo oz. sprejemajo, da imajo učitelji različne pristope k delu, ne glede na navedeno pa za primer ponovitve epidemije menijo, da bi bilo smiselno kadre prerazporediti na način, da bi manj obremenjeni učitelji (npr. učitelji podaljšanega bivanja) pokrivali del vsebin pri bolj 'intenzivnih' predmetih ali pa pomagali učiteljem s slabšim računalniškim znanjem. Starši so tudi mnenja, da so bile nekatere vsebine, posredovane v obdobju šolanja na domu, povsem nepotrebne (npr. prav vsebine, ki so jih pripravljali učitelji podaljšanega bivanja).
 - **direkten kontakt učiteljev s starši**
Starši menijo, da je bilo pošiljanje gradiva preko predstavnikov staršev neustrezno. To je po nepotrebem obremenjevalo predstavnike staršev, zato predlagajo, da se takšna praksa spremeni oz. odpravi.
 - **poenoten tehnični pristop**
Starši so mnenja, da je množica različnih tehničnih pristopov (aplikacije, programi, maili, spletni učbeniki, linki, ...) pogosto povzročala zmedo zaradi česar bi bilo smiselno, da se glede tehnike vzpostavi enoten tehnični pristop za vse učence oz. za vse oddelke.
 - **anketa med starši**
Starši so mnenja, da bi bilo za potrebe oblikovanja načina dela v primeru ponovitve epidemije smiselno ponoviti anketo med učenci, pri čemer bi bilo omogočeno tudi odprto vprašanje.
 - **ravnanje v primeru okužbe**
Starši želijo od šole podrobnejšo informacijo, kakšen načrt ima šola za primer, da se pri posameznem učencu pojavi okužba z virusom. Starši želijo informacijo o tem, kakšna bo reakcija šole ter ali bodo preostali učenci oddelka ter drugi učenci, s katerimi bi bil okuženi učenec v stiku, ostali doma ter koliko časa. Šola naj pojasni tudi, ali ima za primer ponovitve epidemije oz. okužbe v podružničnih enotah kakršnekoli poseben načrt, ki bi bil prilagojen okoliščinam podružnične šole.

Seja Sveta staršev je bila zaključena ob 20.45

Predsednik Sveta staršev:
Primož Barbič

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the printed name.