



PRAVILNIK O SUBVENCIONIRANJU DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE FRANCETA BEVKA TOLMIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravilnik določa postopke za ugotavljanje upravičenosti in podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev, kot so pomoč pri plačevanju prehrane in plačila nadstandardnih programov (šole v naravi, ekskurzije, prevozi, prireditve itd.), delovnih zvezkov in drugih učnih pripomočkov, ki jih starši/skrbniki, zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati.

2. člen (zagotavljanje sredstev)

Sredstva za subvencioniranje dejavnosti pridobiva šolski sklad s pomočjo donatorjev, sponzorjev, dobrodelnih akcij, pa tudi preko različnih solidarnostnih, humanitarnih in zbirateljskih akcij (zbiranje papirja, zamaškov, kartuš, tonerjev itd.), ki jih organizira šola.

II POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV UČENCEM

3. člen (komisija za dodeljevanje sredstev)

Šolski sklad predstavlja šestčlanski upravni odbor, ki skrbi tako za pridobivanje sredstev po 2. členu tega pravilnika kot tudi za namensko porabo teh sredstev. Upravni odbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole ter predstavniki staršev, poleg tega obravnava in rešuje prejete vloge. Šolski sklad o svojem delovanju poroča svetu staršev in svetu zavoda ter predloži finančno poročilo.

4. člen (vloge)

Rok za oddajo vloge je teden dni pred pričetkom dejavnosti. Vloge oddajo na obrazcu **Vloga za subvencijo**, ki je na voljo v tajništvu šole, pri razrednikih ali na spletni strani šole. Starši/skrbniki morajo vlogi priložiti zadnjo veljavno odločbo o dodelitvi otroškega dodatka. Upravni odbor šolskega sklada obravnava vloge in v petnajstih delovnih dneh o sklepu pisno obvesti vlagatelje.

III KRITERIJI ZA SUBVENCIONIRANJE DEJAVNOSTI IZ 1.ČLENA

5. člen (razpoložljiva sredstva)

Upravni odbor šolskega sklada podeljuje subvencije glede na razpoložljiva sredstva.

6. člen (izhodiščna cena)

Osnova za izračun višine subvencije je cena po predloženem programu za posamezno šolo v naravi, prehrano, delovne zvezke, drugih nadstandardnih programov...

7. člen (kriteriji)

Upravni odbor šolskega sklada dodeli višino subvencije glede na odstotek (%) neto povprečne plače vseh zaposlenih v RS, kar je razvidno iz Odločbe o višini otroškega dodatka. Za izračun uporabljajo priloženo tabelo.

Odstotek neto povprečne plače zaposlenih	Višina subvencije v odstotkih
Do 18	100 %
Nad 18-30	50 %
Nad 30-36	20 %

Upravni odbor šolskega sklada si pridržuje pravico, da te lestvice ne upošteva, če je število vlagateljev večje, kot je razpoložljivih sredstev.

Pri dodelitvi subvencije se lahko upoštevajo tudi izredne okoliščine, ki močno vplivajo na gmotni položaj vlagatelja in jih le-ta navede v vlogi npr.: dolgotrajna bolezen v družini, dolgotrajnejši socialni problem, *smrt v družini, trenutna mat. stiska, druge specifike v družini...*

Komisija popolne vloge pregleda in razvrsti upravičence glede na zgoraj navedene podrobnejše kriterije ter oblikuje predlog o upravičenosti oziroma neupravičenosti do subvencije in o višini subvencije. Na seji komisije se piše zapisnik.

Šola o dodelitvi oziroma zavrnitvi subvencije in o višini subvencije obvesti starše s sklepom. Starši učenca lahko podajo pisno pritožbo v roku 8 (osem) dni po prejemu odločbe v zvezi z zavrnitvijo vloge ali višino subvencije. O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča petčlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje predsednica/k sveta šole izmed imenovanih članov pritožbene komisije. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. O pritožbi odloči komisija v roku 20 (dvajset) dni od dneva prejema pritožbe.

8. člen (poraba sredstev)

Namenska sredstva, pridobljena od različnih donatorjev bomo uporabljali izključno za namen, ki ga donator določi.

IV KONČNE DOLOČBE

9. člen (veljavnost pravil)

Pravilnik o subvencioniranju dejavnosti iz sredstev Šolskega sklada Osnovne šole Franceta Bevka Tolmin je interni dokument. Veljati je začel 1. 9. 2015.

Tolmin, 1. 9. 2015

Vladimir Mavri, ravnatelj

Žarko Trušnovec, predsednik šolskega sklada